

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-
методического совета факультета
медиакоммуникаций
и аудиовизуальных искусств
Ю.В. Кот

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 «ТВОРЧЕСКИЕ МАСТЕРСКИЕ И СТУДИИ: ТЕЛЕВИДЕНИЕ И РАДИО»

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика

Программа подготовки: Электронные медиа

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. ...ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО..... | 3 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 3 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ | 4 |
| 5. ...ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 8 |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 8 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 16 |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | 23 |
| 10. ... ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 23 |
| 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)..... | 20 |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели освоения дисциплины

дать студентам системное представление об особенностях творческой деятельности журналиста.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и основывается на базе таких дисциплин, как: «Методика и технология работы тележурналиста», «Технологии интервью», «Жанры современной тележурналистики».

Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины «Творческие мастерские и студии: телевидение и радио»:

ПК-1.2 – Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения.

ПК-1.3 – Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников.

ПК-1.5 – Разрабатывает оригинальные творческие решения.

4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| | |
|--------------------------------|--|
| Код компетенции: ПК-1.2 | |
| Знать | правила и особенности работы с источниками информации для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности |
| Уметь | анализировать сведения, полученные от различных источников информации |
| Владеть | навыками формирования репрезентативного круга героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности |
| Код компетенции: ПК-1.3 | |
| Знать | правила анализа информации, полученной из документальных источников |
| Уметь | объективно оценивать и анализировать полученную из документальных источников информацию |
| Владеть | навыками работы с документами |
| Код компетенции: ПК-1.5 | |
| Знать | основные особенности и закономерности журналистского творчества |
| Уметь | творчески подходить к созданию информационных продуктов и организации профессиональной деятельности |
| Владеть | навыками разработки оригинальных творческих решений при создании журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и основывается на базе таких дисциплин, как: «Методика и технология работы тележурналиста», «Технологии интервью», «Жанры современной тележурналистики».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах в 1 – 3 семестрах (для очной и заочной

формы обучения), и предусматривает проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: занятия лекционного типа, семинарские, практические и мелкогрупповые занятия. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (зачет в 1 семестре и экзамен во 2 и 3 семестрах для очной и заочной формы обучения).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|---------|-----------------|--|------------|----------|-----------|-----------|---|
| | | | | Лекц. | ЗСТ (Сем.) | ЗСТ (пр) | ЗСТ (м/г) | Сам. раб. | |
| 1 | Профессия журналиста: общая характеристика. | 1 | 1,2 | 2 | | 2 | | 4 | Входной контроль |
| 2 | Понятие об информационном продукте. | 1 | 3-6 | 4 | | 4 | | 4 | Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО |
| 3 | Познавательная деятельность журналиста. | 1 | 7-12 | 4 | | 4 | | 4 | Текущая аттестация (рубежный контроль) |
| 4 | Понятие о журналистском тексте. | 1 | 13-15 | 6 | | 4 | | 4 | |
| 5 | Процесс создания журналистского текста. | 1 | 16,17 | 2 | | 2 | | 4 | Промежуточная аттестация (Зачет) |
| | | | | 18 | | 16 | | 20 | |
| 6 | Понятие о жанре текста. | 2 | 1-3 | 2 | | 6 | | 6 | |
| 7 | Оперативно-новостные тексты (заметка). | 2 | 4-8 | 2 | | 6 | | 4 | |
| 8 | Оперативно-исследовательские жанры (интервью, репортаж, отчет). | 2 | 9-13 | 2 | | 6 | | 8 | Текущая аттестация (рубежный контроль) |
| 9 | Исследовательско-новостные жанры | 2 | 14-17 | 4 | | 6 | | 4 | Промежуточная аттестация (Экзамен) |
| | | | | 10 | | 24 | | 29 | 27 |
| 10 | Исследовательские жанры (статья, | 3 | 1-6 | 4 | | 8 | | 4 | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|-------|----|--|----|--|----|--|
| | письмо, обзор). | | | | | | | | |
| 11 | Исследовательско-образные жанры (очерк, эссе, фельетон, памфлет). | 3 | 7-12 | 4 | | 8 | | 4 | Текущая аттестация (рубежный контроль) |
| 12 | Содержание правовой культуры журналиста. | 3 | 13-17 | 2 | | 8 | | 3 | Промежуточная аттестация (Экзамен) |
| | | | | 10 | | 24 | | 11 | 27 |

Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|---------|--|------------|----------|-----------|-----------|---|
| | | | Лекц. | ЗСТ (Сем.) | ЗСТ (пр) | ЗСТ (м/г) | Сам. раб. | |
| 1 | Профессия журналиста: общая характеристика. | 1 | 1 | | | | 8 | Входной контроль |
| 2 | Понятие об информационном продукте. | 1 | 1 | | | | 8 | Текущая аттестация (Контрольная работа) |
| 3 | Познавательная деятельность журналиста. | 1 | 1 | | | | 6 | |
| 4 | Понятие о журналистском тексте. | 1 | | | | | 6 | |
| 5 | Процесс создания журналистского текста. | 1 | 1 | | 2 | | 8 | Текущая аттестация (Контрольная работа) |
| 6 | Понятие о жанре текста. | 1 | | | 2 | | 6 | Промежуточная аттестация (Зачет) 4 |
| | | | 4 | | 4 | | 42 | 4 |
| 7 | Оперативно-новостные тексты (заметка). | 2 | 1 | | | | 18 | |
| 8 | Оперативно-исследовательские жанры (интервью, репортаж, отчет). | 2 | | | 2 | | 18 | |
| 9 | Исследовательско-новостные жанры | 2 | 1 | | 2 | | 18 | |
| 10 | Исследовательские жанры (статья, письмо, | 2 | | | 2 | | 17 | Промежуточная аттестация (Экзамен) 9 |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|--|----|--------------------------------------|
| | обозрение). | | | | | | | |
| | | | 2 | | 6 | | 73 | 9 |
| 11 | Исследовательско-образные жанры (очерк, эссе, фельетон, памфлет). | 3 | 2 | | 2 | | 30 | |
| 12 | Содержание правовой культуры журналиста. | 3 | | | 4 | | 25 | Промежуточная аттестация (Экзамен) 9 |
| | | | 2 | | 6 | | 55 | 9 |

Краткое содержание курса

ТЕМЫ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. Профессия журналиста: общая характеристика.

Слагаемые журналистской профессии.

Историческая основа проблемы мастерства.

Вехи становления журналистского профессионализма.

Профессиональные особенности личности журналиста.

ТЕМА 2. Понятие об информационном продукте.

Журналистский информационный продукт: основные дефиниции.

Виды информационных продуктов.

Особенности функционирования информационных продуктов различных видов.

ТЕМА 3. Познавательная деятельность журналиста.

Особенности познавательной деятельности журналиста.

Формы и ход познавательного процесса журналиста.

Понятие о методах познавательной деятельности.

Методы сбора информации.

Методы постижения сути событий.

ТЕМА 4. Понятие о журналистском тексте.

Журналистский текст и его функции.

Диалектика журналистского текста (интертекст, претекст, подтекст).

ТЕМА 5. Процесс создания журналистского текста.

Этапы создания журналистского текста.

Особенности каждого этапа.

«Ступеньки» плана.

ТЕМА 6. Понятие о жанре текста.

Основные теории жанра.

Жанры текста: основные дефиниции.

Характеристики жанра.

Особенности функционирования отдельных жанров.

Жанровая классификация публицистических текстов.

ТЕМА 7. Оперативно-новостные тексты (заметка).

Заметка: общая характеристика.

Заметка в различных видах СМИ.

Особенности создания заметок для прессы, радио, телевидения, интернет-СМИ, гражданских медиа.

ТЕМА 8. Оперативно-исследовательские жанры (интервью, репортаж, отчет).

Виды интервью.

Технология интервью.

Особенности интервью различных видов.

Виды репортажа.

Технология репортажа.

Особенности репортажей различных видов.

Виды отчета.

Технология создания отчета.

Особенности отчетов различных видов.

ТЕМА 9. Исследовательско-новостные жанры.

Основные исследовательско-новостные жанры: корреспонденция, комментарий (колонка), рецензия.

Виды корреспонденций.

Технология создания корреспонденций.

Особенности корреспонденций различных видов.

Виды комментариев.

Эксперты для комментариев.

Особенности комментариев различных видов.

Виды рецензий.

Технология создания рецензии.

Особенности рецензий различных видов.

ТЕМА 10. Исследовательские жанры (статья, письмо, обозрение).

Основные исследовательские жанры: статья, письмо, обозрение.

Виды статей.

Технология создания статьи.

Особенности статей различных видов.

Технология создания открытого письма.

Виды обозрений.

Технология создания обозрения.

Особенности обозрений различных видов.

ТЕМА 11. Исследовательско-образные жанры (очерк, эссе, фельетон, памфлет).

Основные исследовательско-образные жанры: очерк, эссе, фельетон, памфлет.

Виды очерка.

Технология создания очерка.

Особенности очерков различных видов.

Виды эссе.

Технология создания эссе.

Особенности эссе различных видов.

Особенности создания фельетона и памфлета.

ТЕМА 12. Содержание правовой культуры журналиста.

Типичные нарушения права СМИ (нарушения со стороны СМИ и покушения на свободу массовой информации).

Право на информацию и обязанности журналистов.

Тайны и секреты в материалах СМИ.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа, практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с электронными библиотечными системами,
- Подготовка к практическому занятию,
- Подготовка к тестированию.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства

оценивания, критерии оценивания и балльная шкала полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)).

Описание показателей и критериев оценивания

| Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС | Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4) | Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6) | Показатель оценивания | Критерии оценивания и оценочная шкала |
|--|---|--|--|--|
| ПК-1.2 | | | | |
| Знать: правила и особенности работы с источниками информации для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности | Понятие об информационном продукте. Понятие о жанре текста. Исследовательские жанры (статья, письмо, обозрение). | Устный опрос | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | Полнота ответа, глубина проработки материала |
| Уметь: анализировать сведения, полученные от различных источников информации | Познавательная деятельность журналиста. Оперативно-исследовательские жанры (интервью, репортаж, отчет). Исследовательско-образные жанры (очерк, эссе, фельетон, памфлет). | Выполнение заданий | Самостоятельное применение студентом умений на практике | корректность, к-во выполненных заданий |
| Владеть: навыками формирования репрезентативного круга героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности | Промежуточная аттестация (Экзамен/Зачет) | | Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме |
| ПК-1.3 | | | | |
| Знать: правила анализа информации, полученной из документальных источников | Понятие о жанре текста. Исследовательские жанры (статья, письмо, обозрение). | Устный опрос | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | Полнота ответа, глубина проработки материала |
| Уметь: объективно оценивать и анализировать полученную из документальных источников информацию | Познавательная деятельность журналиста. Оперативно-исследовательские жанры (интервью, репортаж, отчет). Исследовательско-образные жанры (очерк, эссе, фельетон, | Выполнение заданий | Самостоятельное применение студентом умений на практике | корректность, к-во выполненных заданий |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС | Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4) | Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6) | Показатель оценивания | Критерии оценивания и оценочная шкала |
| | памфлет). | | | |
| Владеть: навыками работы с документами | Промежуточная аттестация (Экзамен/Зачет) | | Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме |
| ПК-1.5 | | | | |
| Знать: основные особенности и закономерности журналистского творчества | Понятие об информационном продукте. Понятие о жанре текста. Исследовательские жанры (статья, письмо, обозрение). | Устный опрос | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме | Полнота ответа, глубина проработки материала |
| Уметь: творчески подходить к созданию информационных продуктов и организации профессиональной деятельности | Познавательная деятельность журналиста. Оперативно-исследовательские жанры (интервью, репортаж, отчет). Исследовательско-образные жанры (очерк, эссе, фельетон, памфлет). | Выполнение заданий | Самостоятельное применение студентом умений на практике | корректность, к-во выполненных заданий |
| Владеть: навыками разработки оригинальных творческих решений при создании журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности | Промежуточная аттестация (Экзамен/Зачет) | | Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы | Воспроизведение студентом теоретического материала по теме |

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Это вариант вербального теста на семантическую гибкость и применение предмета журналистского творчества (конкретная ситуация) в альтернативной ситуации, которая может сложиться в процессе журналистского творческого действия. Задача ставится таким образом: предложите как можно больше способов использования предмета, отраженного в журналистском тексте, в разных альтернативных ситуациях. Для этого студент перечисляет предлагаемые им способы употребления предмета, отличающиеся от употребления его в данном тексте. Предложения студент записывает в таблицу:

| Предмет (наименование) или его модификация | Способы и возможности употребления предмета или его модификации |
|--|---|
| 1. | |
| 2. | |

| | |
|----|--|
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |

Результаты теста оцениваются по трем показателям: оперативность реагирования; оригинальность; адекватность изначальной ситуации (степень соответствия).

Оперативность реагирования оценивается по суммарному числу ответов за единицу времени, отведенному на тестирование: каждый ответ оценивается в 1 балл, сумма баллов составляет показатель оперативности реагирования.

Оригинальность оценивается по числу ответов, в которых предмет используется необычно, однако, профессионально оправданно. Ответы не должны повторять друг друга. Каждый оригинальный ответ оценивается в 5 баллов. Формула оригинальности выглядит таким образом: $O = 5n$, где n – число оригинальных ответов.

Адекватность изначальной ситуации оценивается по характеру предложенных вариантов и соотносённости их с предметной первоначальной характеристикой, данной в условии задачи.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ/РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

1. Особенности создания оперативно-новостных текстов (заметка).
2. Особенности создания оперативно-исследовательских жанров (интервью, репортаж, отчет).
3. Особенности создания исследовательско-новостных жанров (корреспонденция, комментарий (колонка), рецензия).
4. Особенности создания исследовательских жанров (статья, письмо, обозрение).
5. Особенности создания исследовательско-образных жанров (очерк, эссе, фельетон, памфлет).

Студент должен написать по одному тексту из каждой группы жанров (конкретный жанр – по выбору студента).

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (1 СЕМЕСТР)

1. Особенности работы журналиста в печатных СМИ.
2. Особенности работы журналиста на радио.
3. Особенности работы журналиста на телевидении.
4. Особенности работы журналиста для информационных агентств.
5. Особенности журналистского труда в компьютерных сетях.
6. Особенности журналистского труда в базах данных.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (2 СЕМЕСТР)

1. Историческая основа проблемы мастерства.
2. Вехи становления журналистского профессионализма.
3. Профессиональные особенности личности журналиста.
4. Понятие об информационном продукте.
5. Особенности познавательной деятельности журналиста.
6. Формы и ход познавательного процесса журналиста.
7. Источники информации.
8. Методы познавательной деятельности.
9. Работа с источниками информации.
10. Способы получения информации.
11. Этические нормы в работе с источниками информации.
12. Понятие о тексте. Журналистский текст и его функции.

13. Диалектика журналистского текста (интертекст, претекст, подтекст).
14. Процесс создания журналистского текста.
15. Понятие о жанре текста. Характеристики жанра.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ/ЗАЧЁТУ (3 СЕМЕСТР)

16. Жанровая классификация публицистических текстов. Оперативно-новостные тексты (заметка).
17. Оперативно-исследовательские жанры (интервью, репортаж, отчет).
Расследовательская журналистика.
18. Исследовательско-новостные жанры (корреспонденция, комментарий (колонка), рецензия).
19. Исследовательские жанры (статья, письмо, обозрение).
20. Исследовательско-образные жанры (очерк, эссе, фельетон, памфлет).
21. Содержание правовой культуры журналиста.
22. Типичные нарушения права СМИ (нарушения со стороны СМИ и покушения на свободу массовой информации).
23. Право на информацию и обязанности журналистов.
24. Тайны и секреты в материалах СМИ.
25. Роль технологического фактора в деятельности журналиста.
26. Особенности работы журналиста в печатных СМИ.
27. Особенности журналистского труда на радио.
28. Особенности работы на телевидении.
29. Особенности работы для информационных агентств.
30. Особенности журналистского труда в компьютерных сетях и базах данных.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (5 СЕМЕСТР)

1. Понятие о творчестве. Соотношение понятия творчества с понятием о труде. Творчество как высшая форма труда.
2. Основные формы организации творческой деятельности в развитом обществе: любительство и профессионализм.
3. Три ступени в развитии творческой деятельности журналиста: обученность, умелость, мастерство.
4. Суть и специфика стадий информационного процесса в журналистике.
5. Познавательная деятельность журналиста. Источники информации. Правила работы с источниками информации.
6. Система основных методов получения сведений о действительности журналистом (коммуникативные методы, некоммуникативные методы, аналитические методы).
7. Основные моменты разработки темы в журналистском творчестве.
8. Понятие идеи журналистского произведения.
9. Журналистское произведение в ряду других произведений духовного творчества.
10. Своеобразие структуры журналистского произведения и принципы его организации.
11. Заголовок в газете. Хэдлайн. Лид. Типы лидов.
12. Система взаимодействия жанра и текста в современной публицистике.
13. Информационные жанры в современной публицистике (характеристика)
14. Аналитические жанры в современной журналистике. Тенденции развития.
15. Художественно-публицистические жанры журналистики и тенденции их развития.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

Критерии оценки контрольной работы, рубежного контроля

«Отлично» – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;

«Хорошо» – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие несущественные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

«Удовлетворительно» – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«Неудовлетворительно» – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)

| Уровень подготовки | Реализуемые компетенции |
|---|--|
| <p>Продвинутый</p> <p>«отлично»</p> | <p>1. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90хх гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ;</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность,</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции);</p> <p>Владеть: в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p> |
| <p>Повышенный</p> <p>«хорошо»</p> | <p>2. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>3. Знать и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90-хх гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ;</p> <p>4. Уметь: ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции);</p> <p>Владеть: устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p> |
| <p>Базовый</p> <p>«удовлетворительно»</p> | <p>5. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: основные теоретические понятия курса, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы</p> <p>Уметь: применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p>Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.</p> |
| «Неудовлетворительно» | <p>6. В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать: студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны,</p> <p>Уметь: студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,</p> <p>Владеть: базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.</p> |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

Чернов, А. В. Основы творческой деятельности журналиста: профессиональные творческие студии : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13630-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476724>

Основы журналистской деятельности : учебник для вузов / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00590-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449998>

Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493601>

Апухтин, И. Н. Телевизионный журналист: Основы творческой деятельности : учебное пособие / И. Н. Апухтин, М. А. Бережная, С. Н. Ильченко ; под редакцией М. А. Бережной. — 2-е изд., доп. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-7567-

1089-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169634>

Градюшко, А. А. Основы творческой деятельности веб-журналиста : учебно-методическое пособие / А. А. Градюшко. — Минск : БГУ, 2019. — 239 с. — ISBN 978-985-566-822-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180496>

б) дополнительная литература

Бобров, А.А. Путь к профессионализму [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] для курса «Основы творческой деятельности журналиста» / А. А. Бобров. - Москва : б/и, 2011. - 169 с.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета (экзамена).

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятие семинарского типа подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование –

один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях:

- желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе (рубежному контролю)

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену (зачету)

Значение экзамена (зачета) состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения экзамена (зачета) такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения экзамена (зачета) – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя

будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Экзамен (зачет) завершается выставлением студенту оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (для экзамена), «зачтено» или «не зачтено» (для зачета).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

– предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

– формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

Mozilla Firefox

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», программе подготовки «Электронные медиа».

Автор-составитель: доктор филологических наук, профессор Коломийцева Е.Ю.

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики